

**REVIZIJSKO IZVJEŠĆE  
ZA 2023. GODINU**

**ZONA SJEVER**

društvo s ograničenom odgovornošću za usluge  
Trnovec, Gospodarska 1.

Varaždin, veljača, ožujak 2024. godine

## **SADRŽAJ:**

	strana
Odgovornost Uprave Društva za pripremu i odobravanje godišnjih financijskih izvještaja	
I IZVJEŠĆE OVLAŠTENOG REVIZORA	1-2
II FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ	
Račun dobiti i gubitka od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine	3
Bilanca na dan 31.12.2023. godine	4-5
III BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE	
Računovodstvene metode i politike	6-23
Prilog	
1. Financijski izvještaj prema Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja	

### **Odgovornost Uprave za pripremu i odobravanje godišnjih financijskih izvještaja**

Uprava je odgovorna pripremiti godišnje financijske izvještaje za svaku poslovnu godinu, koji daju istinit i vjeran prikaz financijskog položaja ZONA SJEVER, društvo s ograničenom odgovornošću za usluge, sa sjedištem u Trnovcu, Gospodarska 1., (dalje u tekstu Društvo) i rezultat njegovog poslovanja u skladu s važećim računovodstvenim standardima te za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija koje u svakom trenutku omogućuju pripremanje financijskih izvještaja. Uprava ima opću odgovornost za poduzimanje koraka koji su joj u razumnoj mjeri dostupni kako bi joj omogućili očuvanje imovine Društva, te sprečavanje i otkrivanje prijevара ili ostalih nepravilnosti.

Uprava je odgovorna za odabir prikladnih računovodstvenih politika koje su u skladu s važećim računovodstvenim standardima i za njihovu dosljednu primjenu, donošenje razumnih i razboritih prosudbi i procjena, te pripremanje financijskih izvještaja temeljem principa neograničenog vremena poslovanja, osim ako je pretpostavka da će Društvo nastaviti s poslovanjem neprimjerena.

Uprava je odgovorna za podnošenje godišnjeg izvješća, koje uključuje i godišnje financijske izvještaje Glavnoj skupštini vlasnika na odobrenje.

Financijski izvještaji prikazani na stranicama od 3 do 23, odobreni su od strane Uprave 06.03.2024. godine za podnošenje Glavnoj skupštini vlasnika i u skladu s tim potpisani u nastavku.

Direktor  
dr.sc. Alen Kišić

## **Izvešće neovisnog revizora vlasnicima ZONA SJEVER d.o.o. Trnovec**

### **Izvešće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja**

#### **Mišljenje**

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja Društva ZONA SJEVER društvo s ograničenom odgovornošću za usluge, sa sjedištem u Trnovcu, Gospodarska 1., koji obuhvaćaju Izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2023. godine, Račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu, te bilješke uz godišnje financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju, financijski položaj Društva ZONA SJEVER d.o.o. Trnovec, na 31.12.2023. godine i njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja.

#### **Osnova za mišljenje**

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koje je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju godišnjih financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

#### **Odgovornost uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje**

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji istinito i fer prikazuju u skladu sa Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

### **Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilazanje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva, da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo, prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Potpis ovlaštenog revizora: Sven Pirker mag.rel.int. et dipl.

Potpis zakonskog zastupnika u ime revizorskog društva: direktor, Sven Pirker mag.rel.int. et dipl.

Datum izvješća neovisnog revizora: 06.03.2024. godine

DTTC Consulting i revizija d.o.o. Varaždin, Antuna Mihanovića 4.

**II FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI  
ZONA SJEVER D.O.O. TRNOVEC**

**Račun dobiti i gubitka ZONA SJEVER d.o.o. Trnovec  
od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine**

	Oznaka za izvješćivanje	I-XII 2023. euro	I-XII 2022. euro
Prihodi od prodaje	PR-1	133.635	123.615
Ostali poslovni prihodi	PR-2	106.407	87.643
<b>POSLOVNI PRIHODI</b>		<b>240.042</b>	<b>211.258</b>
Materijalni troškovi	RA-1	(63.632)	(46.709)
Troškovi sirovina i materijala		(26.183)	(17.289)
Troškovi prodane robe		0	0
Ostali vanjski troškovi		(37.449)	(29.420)
Troškovi osoblja	RA-2	(88.319)	(78.036)
Amortizacija	RA-3	(57.261)	(57.675)
Ostali troškovi	RA-5	(17.106)	(14.905)
Vrijednosna usklađenja	RA-4	(12.150)	(11.187)
Ostali poslovni rashodi	RA-5	(42)	0
<b>POSLOVNI RASHODI</b>		<b>(238.510)</b>	<b>(208.512)</b>
<b>Neto poslovni prihodi (rashodi)</b>		<b>1.532</b>	<b>2.746</b>
Financijski prihodi		107	2
Financijski rashodi		(1)	0
<b>Neto financijski prihodi (rashodi)</b>	NPRK	<b>106</b>	<b>2</b>
<b>UKUPNO PRIHODI</b>		<b>240.149</b>	<b>211.260</b>
<b>UKUPNO RASHODI</b>		<b>(238.511)</b>	<b>(208.512)</b>
<b>DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA</b>		<b>1.638</b>	<b>2.748</b>
Porez na dobit	PD	(222)	(310)
<b>DOBIT RAZDOBLJA</b>	DFG	<b>1.416</b>	<b>2.438</b>

**Bilanca ZONA SJEVER d.o.o. Trnovec  
na dan 31.12.2023. godine**

	Oznaka za izvješćivanje	<b>31.12.2023.</b> <b>euro</b>	<b>31.12.2022.</b> <b>euro</b>
<b><u>AKTIVA</u></b>			
DUGOTRAJNA IMOVINA			
Nematerijalna imovina	A-8	0	0
Materijalna imovina	A-8	305.123	361.324
Dugotrajna financijska imovina		0	0
Potraživanja		0	0
<b>Ukupno dugotrajna imovina</b>		<b>305.123</b>	<b>361.324</b>
KRATKOTRAJNA IMOVINA			
Zalihe	A-1	99.700	99.700
Potraživanja od kupaca	A-2	19.760	19.365
Potraživanja od države i drugih institucija	A-3	1.548	1.640
Ostala potraživanja	A-4	0	0
Kratkotrajna financijska imovina	A-5	0	0
Novac u banci i blagajni	A-6	165.988	180.252
<b>Ukupno kratkotrajna imovina</b>		<b>286.996</b>	<b>300.957</b>
Plaćeni troškovi budućega razdoblja	A-7	757	787
<b><u>UKUPNA AKTIVA</u></b>		<b>592.876</b>	<b>663.068</b>



**Bilanca ZONA SJEVER d.o.o. Trnovec  
na dan 31.12.2023. godine**

	Oznaka za izvješćivanje	<b>31.12.2023. euro</b>	<b>31.12.2022. euro</b>
<b><u>PASIVA</u></b>			
<b>KAPITAL I REZERVE</b>			
Upisani kapital		3.185	3.185
Rezerve		0	0
Zadržana dobit		378.035	375.597
Dobitak financijske godine	DFG	1.416	2.438
<b>Ukupno kapital i rezerve</b>	P-7	<b>382.636</b>	<b>381.220</b>
<b>DUGOROČNE OBVEZE</b>			
Dugoročne obveze prema dobavljačima	P-6	130	0
Ostale dugoročne obveze		0	0
<b>Ukupno dugoročne obveze</b>		<b>130</b>	<b>0</b>
<b>KRATKOROČNE OBVEZE</b>			
Obveze prema dobavljačima	P-1	5.774	5.815
Kratkoročne financijske obveze	P-2	0	0
Obveze za poreze, doprinose i pristojbe	P-3	4.354	4.266
Ostale obveze	P-4	5.200	4.443
<b>Ukupno kratkoročne obveze</b>		<b>15.328</b>	<b>14.524</b>
Odgođeno plać. trošk. i prihod bud. razd.	P-5	194.782	267.324
<b><u>UKUPNA PASIVA</u></b>		<b>592.876</b>	<b>663.068</b>

**III BILJEŠKE UZ GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ  
ZONA SJEVER D.O.O. TRNOVEC**

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE  
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

## 1 OSNIVANJE DRUŠTVIA

SLOBODNA ZONA VARAŽDIN društvo s ograničenom odgovornošću, sa sjedištem u Trnovcu, Gospodarska 1, osnovano je Društvenim ugovorom od 10. rujna 2001. godine i upisano je kod Trgovačkog suda u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 070058893 i osobnim identifikacijskim brojem (OIB) je 99681874173.

Od 03. veljače 2017. godine Društvo je promijenilo tvrtku u ZONA SJEVER društvo s ograničenom odgovornošću za usluge (skraćeno: ZONA SJEVER d.o.o.).

Temeljni kapital Društva u sudskom registru Trgovačkog suda u Varaždinu upisan je u iznosu od 24.000,00 kuna, koji iznos sukladno podatku o fiksnom tečaju konverzije hrvatske kune u euro na dan 1.1.2023. godine, prema kojem je 1 euro = 7,53450 kuna, u eurima iznosi 3.185,35 eura.

Ovlaštena osoba za zastupanje društva je Alen Kišić, direktor koji zastupa društvo pojedinačno i samostalno, a imenovan je odlukom Skupštine društva na mandat od 4 godine, počevši od 01.11.2021. godine s istekom 31.10.2025. godine. Društvo nema izdanih prokura, a pravo na poduzimanje pravnih radnji od zaposlenika društva dozvoljeno je prema Zakonu o trgovačkim društvima u granicama poslova koje zaposlenici obavljaju.

Tijekom 2023. godine u Društvu je prosječno zaposleno 5 zaposlenika (I-XII 2022.: 5 zaposlenika).

## 2 DJELATNOST

Osnovna djelatnost društva ZONA SJEVER d.o.o. Trnovec je izgradnja, organizacija i upravljanje poduzetničkim zonama, a društvo je registrirano i za djelatnosti domaćih i stranih ulaganja, izdavačku i tiskarsku djelatnost, opskrbu električnom energijom, plinom, parom i toplom vodom, održavanje i popravak motornih vozila, održavanje i popravak motocikala, kopneni prijevoz i cjevovodni transport, prekrcaj tereta, skladištenje robe, djelatnosti ostalih agencija u prijevozu, poslovanje nekretninama, iznajmljivanje strojeva i opreme, bez rukovatelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo, računalne i srodne djelatnosti, istraživanje tržišta i ispitivanje javnoga mnijenja, promidžbu (reklamu i propagandu) i obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje. Društvo je registrirano i za filmsku djelatnost i videodjelatnost, ostale zabavne djelatnosti, sportske djelatnosti, ostale rekreacijske djelatnosti, pranje i kemijsko čišćenje tekstila i krznenih proizvoda, djelatnost frizerskih salona i salona za uljepšavanje, djelatnosti za njegu i održavanje tijela, ostale uslužne djelatnosti, d. n., ulaganja u druga trgovačka društva, kupnju i prodaju robe i obavljanje posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu, pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka i pružanje usluga smještaja, pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu i opskrbu tom hranom, prijevoz tereta u unutarnjem i međunarodnom javnom cestovnom prijevozu, djelatnosti računovodstva i knjigovodstva, poslovi zahvaćanja, pročišćavanja i isporuke vode za piće; odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvodnja atmosferskih voda, te crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama; čišćenje javnih površina, održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koja prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu i održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE  
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

Društvo je registrirano i za gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste; održavanje čistoće (čišćenje javnih površina, te sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta, utvrđena prema posebnim propisima), davanje savjeta, usmjeravanje i operativna pomoć poduzećima i javnim službama za odnose s javnosti i priopćavanje, izradu nacrtu računovodstvenoga sustava, programa za knjigovodstvo troškova, savjete i pomoć poduzećima i javnim službama u vezi s planiranjem, organizacijom, efikasnošću i kontrolom, upravljačke informacije, davanje savjeta za upravljanje, ekonomsko projektiranje, izradu i ocjenu investicijskih, sanacijskih, razvojnih elaborata, ispitivanje poduzetničkog potencijala, izrade studije razvoja, izrade svih programa poticanja i razvitka obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva, tehnički i ekonomski (financijski, knjigovodstveni i računovodstveni) consulting, financijske analize, kontrolu i poduzetnički inženjering, organiziranje "poduzetničkih inkubatora" i "tehnoloških centara", te "treening centara" za malo poduzetništvo, obrazovanje (tečajevi, seminari) odraslih za potencijalne poduzetnike i poduzetnike u razvoju, poslove procjena i vještačenja, izvršenje ugovora o nalogu, komisijama, trgovačkom zastupanju i posredovanju u svrhu naplate tražbina (robne i financijske kompenzacije, cesije, asignacije i slično), te pribave kredita, djelatnosti izgradnje, organizacije i upravljanja poduzetničkim zonama, djelatnosti druge obrade otpada, uporabe otpada, posredovanja u gospodarenju otpadom, prijevoza otpada, sakupljanja otpada, trgovanja otpadom, zbrinjavanja otpada, gospodarenje otpadom, ispitivanja i analize otpada, te djelatnost prijevoza opasnih tvari.

### 3 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

ZONA SJEVER d.o.o. Trnovec nema u vlasništvu ovisnih i pridruženih društava.

Osnivači Društva su Varaždinska županija, Franjevački trg 7, Varaždin, OIB: 15877210917, Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531, Općina Trnovec Bartolovečki, Bartolovečka 76, Trnovec, OIB: 06955881275, Varkom d.d. sa sjedištem u Varaždinu, Trg Bana Jelačića 15, OIB: 39048902955 i Termoplin d.d. sa sjedištem u Varaždinu Vjekoslava Špinčića 78, OIB: 70140364776.

### 4 RAČUNOVODSTVENI STANDARDI I KONVENCIJE

Financijski izvještaji ZONA SJEVER d.o.o. Trnovec, pripremljeni su sukladno Konvekciji povijesnog troška u skladu s hrvatskim računovodstvenim propisima koji zahtijevaju primjenu Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja (HSFI) izdanih od Odbora za standarde financijskog izvještavanja, donijetih na temelju Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja (IFRS) što ih je izdao odbor za Međunarodne računovodstvene standarde (IASB).

Kod sastavljanja financijskih izvještaja za potrebe ovog Izvješća, propisani financijski izvještaji su reklasificirani, a sadržaj i forma prikazivanja su izmijenjeni tako da bliže odražavaju način izvješćivanja prema Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja. Sukladno hrvatskim zakonskim propisima, evidencije se vode po funkciji.

Osnovne računovodstvene politike primijenjene pri sastavljanju financijskih izvještaja Društva, za razdoblje od 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine, navedene su dalje u tekstu.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE  
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

#### 4.1 Strane valute

Od 1. siječnja 2023. godine, u Republici Hrvatskoj službena valuta je euro, pri čemu se konverzija hrvatske kune u euro obavlja primjenom fiksnog tečaja prema kojem je 1 euro = 7,53450 kuna. Od dana uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, svi obračuni i podaci iskazuju se u euru. Republika Hrvatska 1. siječnja 2023. godine postala je i članica Schengenskog prostora.

Financijski izvještaji prikazani su u eurima, što čini funkcionalnu i izvještajnu valutu Društva. Stavke uključene u financijske izvještaje Društva iskazane su u valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem Društvo posluje (funkcionalna valuta).

U Financijskim izvještajima Društva za 2023. godinu, usporedni podaci za prethodno razdoblje, odnosno 2022. godinu, prikazani su u eurima, a izračunati su konverzijom podataka iz Financijskih izvještaja za 2022. godinu iz kune u euro, primjenom fiksnog tečaja konverzije hrvatske kune u euro prema kojem je 1 euro = 7,53450 kuna.

Transakcije u stranim sredstvima plaćanja konvertiraju se u funkcionalnu valutu tako da se iznosi u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju po tečaju na dan transakcije. Dobici ili gubici od tečajnih razlika, koji nastaju prilikom podmirenja tih transakcija i preračuna monetarne imovine i obveza izraženih u stranim valutama, priznaju se u računu dobiti i gubitka.

#### 4.2 Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema iskazani su u bilanci po povijesnom trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju. Povijesni trošak uključuje trošak koji je izravno povezan sa stjecanjem imovine. Naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se po potrebi, priznaju kao zasebna imovina samo ako će Društvo imati buduće ekonomske koristi od spomenute imovine, te ako se trošak imovine može pouzdano mjeriti. Svi ostali troškovi investicijskog i tekućeg održavanja terete račun dobiti i gubitka u financijskom razdoblju u kojem su nastali. Zemljište i imovina u pripremi se ne amortizira.

Amortizacija ostale imovine obračunava se primjenom pravocrtne metode u svrhu alokacije troška te imovine tijekom njenog procijenjenog korisnog vijeka uporabe i to za svako sredstvo sve do potpune amortizacije sredstva ili do rezidualne vrijednosti sredstva ako je značajna.

Amortizacijske stope primijenjene su kako slijedi:

	I-XII 2023.	I-XII 2022.
Građevinski objekti	5,00 - 10,00%	5,00 - 10,00%
Oprema i alati	25,00 - 50,00%	25,00 - 50,00%
Uredski namještaj	25,00 %	25,00 %
Transportna sredstva	50,00%	50,00%
Računalni programi	25,00%	25,00%
Računalna oprema	50,00%	50,00%

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE  
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

#### 4.3 Nematerijalna imovina

Licence i ostala prava iskazani su po povijesnom trošku, imaju ograničen vijek uporabe i iskazuju se po trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju. Amortizacija se obračunava pravocrtnom metodom kako bi se alocirao trošak licenci i prava tijekom njihovog procijenjenog vijeka uporabe (5 godina). Licence za software kapitaliziraju se na temelju troškova stjecanja i troškova koji nastaju dovođenjem software-a u radno stanje.

#### 4.4 Umanjenje vrijednosti nefinancijske imovine

Godišnje se ispituje umanjenje vrijednosti imovine koja ima neograničen korisni vijek uporabe i koja se ne amortizira. Gubitak od umanjenja vrijednosti priznaje se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i njenog nadoknadivog iznosa. Nadoknadivi iznos je fer vrijednost imovine umanjena za troškove prodaje ili vrijednosti imovine u uporabi, ovisno o tome koji je viši. Za potrebe procjene umanjenja vrijednosti, imovina se grupira na najniži nivo kako bi se pojedinačno utvrdio novčani tijek (jedinice stvaranja novca).

#### 4.5 Netekuća imovina koja se drži radi prodaje

Dugotrajna imovina klasificira se kao netekuća imovina koja se drži radi prodaje i iskazuje se po knjigovodstvenoj ili fer vrijednosti (umanjenoj za troškove prodaje) ovisno o tome koja je niža, pod uvjetom, da će knjigovodstvena vrijednost biti nadoknađena prije prodajom nego stalnim korištenjem.

#### 4.6 Financijska imovina

Društvo klasificira svoju financijsku imovinu u sljedeće kategorije: financijska imovina po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka, te krediti i potraživanja. Klasifikacija financijske imovine ovisi o svrsi za koju je financijska imovina stečena. Uprava klasificira financijsku imovinu kod početnog priznavanja i procjenjuje tu klasifikaciju na svaki datum izvještavanja.

##### **Financijska imovina po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka**

U ovoj kategoriji nalazi se financijska imovina koja je kod početnog priznavanja klasificirana po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka. Financijska imovina se klasificira u ovu kategoriju ako je tako određeno od strane Uprave. Imovina u ovoj kategoriji klasificirana je kao dugotrajna imovina ako se njena realizacija ne očekuje unutar razdoblja od 12 mjeseci od datuma bilance.

##### **Kredit i potraživanja**

Kredit i potraživanja predstavljaju nederivativnu financijsku imovinu s fiksnim ili odredivim plaćanjem koja ne kotira na aktivnom tržištu. Iskazana je u okviru kratkotrajne imovine.

Sva kupljena i prodana ulaganja priznaju se na datum transakcije odnosno na datum na koji se Društvo obvezalo kupiti ili prodati sredstvo.

Financijska imovina iskazana po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka početno se priznaje po fer vrijednosti, a trošak transakcije iskazuje se u računu dobiti i gubitka. Krediti i potraživanja iskazani su po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamate.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE  
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

Ulaganja se prestaju priznavati kada isteknu ili su prenesena prava na primitak novčanih tokova od ulaganja ili kada je Društvo prenijelo sve bitne rizike i koristi vlasništva. Dobici i gubici nastali iz promjena u fer vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka, iskazuju se u računu dobiti i gubitka u okviru ostalih dobitaka (gubitaka) iz poslovanja u razdoblju u kojem su nastali. Fer vrijednosti ulaganja koja kotiraju na burzi temelje se na tekućim cijenama ponude. Ako tržište za neko financijsko sredstvo nije aktivno (kao i za vrijednosnice koje ne kotiraju), Društvo utvrđuje fer vrijednost pomoću tehnika procjene vrijednosti koje uzimaju u obzir nedavne transakcije pod uobičajenim trgovačkim uvjetima, te usporedbu s drugim sličnim instrumentima.

Na svaki datum bilance Društvo procjenjuje postoje li objektivni dokazi o umanjenju vrijednosti financijske imovine ili grupe financijskih sredstava.

#### **4.7 Najmovi**

Najmovi nekretnina, postrojenja i opreme u kojima Društvo snosi sve rizike i koristi vlasništva klasificiraju se kao financijski najmovi. Financijski najmovi kapitaliziraju se na početku najma prema fer vrijednosti unajmljene nekretnine ili sadašnje vrijednosti minimalne najamnine, ovisno o tome što je niže. Svako plaćanje najma razvrstava se na obveze i financijske rashode kako bi se dobila konstantna stopa na preostalo financijsko stanje. Kamatna komponenta financijskog rashoda tereti račun dobiti i gubitka tijekom razdoblja najma. Nekretnine, postrojenja i oprema kupljeni pod financijskim najmom amortiziraju se po korisnom vijeku upotrebe ili trajanju najma, ovisno o tome što je kraće.

Najmovi u kojima Društvo ne snosi bitan udio rizika i koristi vlasništva klasificiraju se kao operativni najmovi. Plaćanja po osnovi operativnih najмова iskazuju se u računu dobiti i gubitka prema pravocrtnoj metodi u razdoblju trajanja najma.

#### **4.8 Zalihe**

Zalihe materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i trgovačke robe iskazuju se po troškovima kupnje (nabavnim troškovima) ili po neto prodajnoj vrijednosti ovisno o tome koja je niža. Izlazak trgovačke robe iz skladišta evidentira se po prosječnim ponderiranim cijenama, pa su time i zalihe iskazane po tim cijenama. U primjeru da je moguća neto prodajna vrijednost niža od cijene nabave, zalihe robe iskazuju se po neto mogućoj prodajnoj cijeni. Nabavljene stvari opreme po cijeni manjoj od 464,53 eura čine sitni inventar koji se kod stavljanja u uporabu nadoknađuje u 100 % vrijednosti.

#### **4.9 Potraživanja od kupaca**

Potraživanja od kupaca početno se priznaju po fer vrijednosti, a naknadno se mjere umanjenjem za ispravak vrijednosti. Ispravak vrijednosti potraživanja provodi se kada postoje objektivni dokazi da Društvo neće moći naplatiti sva svoja potraživanja u skladu s dogovorenim uvjetima. Značajne financijske poteškoće dužnika, vjerojatnost dužnikovog stečaja te neizvršenje ili propusti u plaćanjima, smatraju se pokazateljima umanjenja vrijednosti potraživanja.

Iznos ispravka vrijednosti utvrđuje se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i nadoknadivog iznosa potraživanja, a predstavlja sadašnju vrijednost očekivanih novčanih priljeva diskontiranih korištenjem efektivne kamatne stope. Iznosi ispravka vrijednosti potraživanja iskazuju se u računu dobiti i gubitka.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE  
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

#### 4.10 Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju gotovinu, depozite kod banaka po viđenju i ostale kratkotrajne visoko likvidne instrumente s rokovima naplate do tri mjeseca ili kraće. U bilanci se prekoračenja po bankovnim računima uključuju u kredite pod stavkom "Kratkoročne obveze".

#### 4.11 Posudba

Posudbe se početno priznaju po fer vrijednosti, umanjenoj za troškove transakcije. U budućim razdobljima, posudbe se iskazuju po amortiziranom trošku; sve razlike između primitaka (umanjениh za troškove transakcije) i otkupne vrijednosti priznaju se u računu dobiti i gubitka tijekom razdoblja trajanja posudbe, koristeći metodu efektivne kamatne stope.

Posudbe se klasificiraju kao kratkoročne obveze, osim ako Društvo ima bezuvjetno pravo odgoditi podmirenje obveze najmanje 12 mjeseci nakon datuma bilance.

#### 4.12 Odgođeni porez na dobit

Iznos odgođenog poreza obračunava se metodom bilančne obveze, na privremene razlike između porezne osnovice imovine i obveza i njihove knjigovodstvene vrijednosti u financijskim izvještajima. Međutim, odgođeni porez se ne priznaje ako proizlazi iz početnog priznavanja imovine ili obveza u transakciji koja nije poslovno spajanje i koje u vrijeme transakcije ne utječe na računovodstvenu dobit niti na oporezivu dobit (porezni gubitak). Odgođena porezna imovina i obveze mjere se poreznim stopama za koje se očekuje da će se primjenjivati u razdoblju kada će imovina biti nadoknađena ili obveza podmirena, na temelju poreznih stopa i zakona koji su na snazi na datum bilance.

Odgođena porezna imovina priznaje se do visine buduće oporezive dobiti za koju je vjerojatno da će biti raspoloživa za korištenje privremenih razlika.

#### 4.13 Primanja zaposlenih

U toku redovnog poslovanja prilikom isplata plaća Društvo u ime svojih zaposlenika koji su članovi obveznih mirovinskih fondova obavlja redovita plaćanja doprinosa sukladno zakonu. Obvezni mirovinski doprinosi fondova iskazuju se kao dio troška plaća kada se obračunavaju. Društvo nema dodatni mirovinski plan te stoga nema nikakvih drugih obveza u svezi s mirovinama zaposlenika. Nadalje, Društvo nema obvezu osigurati bilo koja druga primanja zaposlenika nakon njihova umirovljenja.

Obveze za otpremnine se priznaju kad Društvo prekine radni odnos zaposlenika prije normalnog datuma umirovljenja ili odlukom zaposlenika da dragovoljno prihvati prekid radnog odnosa u zamjenu za naknadu. Društvo priznaje obveze za otpremnine kada je dokazivo preuzelo obvezu da prekine radni odnos sa sadašnjim zaposlenicima, na osnovu detaljnog formalnog plana bez mogućnosti da od njega odustane ili osigurava otpremnine kao rezultat ponude da potakne dragovoljno raskidanje radnog odnosa. Društvo priznaje obvezu za dugoročna primanja zaposlenih (jubilarne nagrade) tijekom razdoblja u kojem je nagrada ostvarena, na temelju stvarnog broja godina radnog staža. Obveza za dugoročna primanja zaposlenih uključuje pretpostavke o broju zaposlenika kojima navedena primanja treba isplatiti i procijenjeni trošak navedenih primanja.



BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE  
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

#### 4.14 Rezerviranja

Rezerviranja za troškove otpremnina, za troškove u jamstvenim rokovima i rezerviranja za započete sudske sporove priznaju se ako Društvo ima sadašnju zakonsku ili ugovornu obvezu kao posljedicu prošlog događaja, ako je vjerojatno da će biti potreban odljev resursa radi podmirivanja obveze te ako se iznos obveze može pouzdano procijeniti.

Rezerviranja se mjere po sadašnjoj vrijednosti troškova za koje se očekuje da će biti potrebni za podmirenje obveza, korištenjem diskontne stope prije poreza, koja održava tekuće tržišne procjene vremenske vrijednosti novca kao i rizike koji su specifični za izvedenu obvezu. Iznos rezerviranja povećava se u svakom razdoblju da se odrazi proteklo vrijeme.

#### 4.15 Priznavanje prihoda

Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane proizvode i obavljene usluge tijekom redovnog poslovanja Društva.

Prihodi od usluga priznaju se u razdoblju u kojem su usluge obavljene, prema stupnju dovršenosti, na osnovu udjela stvarno obavljenih usluga u odnosu na ukupne usluge koje se trebaju obaviti.

Prihod od kamata priznaju se na vremenski proporcionalnoj osnovi koristeći metodu efektivne kamatne stope.

Prema HSFI 14 i HSFI 15 potpora povezana s dugotrajnom imovinom koja se amortizira iskazuje se u bilanci kao odgođeni prihodi budućih razdoblja, a priznaje se kao приход tijekom vijeka upotrebe imovine koja se amortizira, u visini obračunane amortizacije.

Prihodi se prema Hrvatskom standardu financijskog izvještavanja 15, priznaju ako su zadovoljeni slijedeći uvjeti:

- društvo je prenijelo na kupca značajne rizike i koristi od vlasništva na proizvodima,
- društvo ne zadržava stalno sudjelovanje u upravljanju,
- iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti,
- vjerojatno je da će ekonomske koristi povezane s transakcijom pritijecati u društvo, i
- troškovi koji su nastali ili će nastati u odnosu na transakciju mogu se pouzdano izmjeriti.

#### 4.16 Raspodjela dobiti

Raspodjela dobiti članovima Društva priznaje se kao obveza u financijskim izvještajima u razdoblju u kojem su odobrene od strane Glavne skupštine Društva.

#### 4.17 Osnovne računovodstvene politike

Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje, osim tamo gdje je drugačije navedeno, prema slijedećim oznakama izvješćivanja iz Računa dobiti i gubitka i Bilance.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE  
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

**PR-1 Prihodi od prodaje**

	<b>I-XII 2023.</b>	<b>I-XII 2022.</b>
	<b>euro</b>	<b>euro</b>
Prihodi od upravljanja poduzetničkom zonom	90.632	89.788
Prihodi od carinskog zastupanja i ostalih usluga	9.945	8.623
Prihodi od najma i zakupa	33.058	25.204
<b>Ukupno prihodi od prodaje</b>	<b>133.635</b>	<b>123.615</b>

**PR-2 Ostali poslovni prihodi**

	<b>I-XII 2023.</b>	<b>I-XII 2022.</b>
	<b>euro</b>	<b>euro</b>
Prihodi od državnih potpora - amortizacija (veza RA-3 i P-5)	56.142	55.776
Prihodi od ukidanja državnih potpora	11.978	22.563
Prihodi od subvencija cijene električne energije	11.377	3.000
Naknadno naplaćena vrijednosno usklađena potraživanja (veza PR-2)	21.609	4.619
Ostali prihodi	5.301	1.685
<b>Ukupno ostali poslovni prihodi</b>	<b>106.407</b>	<b>87.643</b>

Prihodi od državnih potpora u iznosu od 56.142 eura (I-XII 2022.: 55.776 eura) obračunavaju se razmjerno troškovima amortizacije obračunate na dugotrajnu materijalnu imovinu čija je nabava financirana iz sredstava državnih potpora. Odlukom uprave Društva u 2023.godini državne potpore dodatno su smanjene za iznos od 11.978 eura i iskazane kao prihod u 2023. godini (veza bilješka P-5).

**RA-1 Materijalni troškovi**

Troškovi sirovina i materijala

	<b>I-XII 2023.</b>	<b>I-XII 2022.</b>
	<b>euro</b>	<b>euro</b>
Troškovi sirovina i materijala i sitnog inventara	(542)	(484)
Troškovi sirovina sitnog inventara	(1.152)	(807)
Utrošena energija i gorivo	(24.489)	(15.998)
<b>Ukupno troškovi sirovina i materijala</b>	<b>(26.183)</b>	<b>(17.289)</b>

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE  
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

Troškovi prodane robe

U razdoblju I-XII 2023. godine društvo nema iskazanih troškova prodane robe (I-XII 2022.: 0 eura).

Ostali vanjski troškovi

	<b>I-XII 2023.</b>	<b>I-XII 2022.</b>
	<b>euro</b>	<b>euro</b>
Troškovi telefona i pošte	(1.414)	(1.437)
Usluge zaštitara na čuvanju imovine i osoba	(17.148)	(13.772)
Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)	(9.877)	(5.630)
Intelektualne i osobne usluge	(5.636)	(4.693)
Troškovi komunalnih usluga	(2.941)	(2.535)
Troškovi ostalih usluga	(433)	(1.353)
<b>Ukupno ostali vanjski troškovi</b>	<b>(37.449)</b>	<b>(29.420)</b>

**RA-2 Troškovi osoblja**

	<b>I-XII 2023.</b>	<b>I-XII 2022.</b>
	<b>euro</b>	<b>euro</b>
Neto plaće	(55.194)	(49.780)
Porezi i doprinosi iz plaća	(20.616)	(17.204)
Doprinosi na plaće	(12.509)	(11.052)
<b>Ukupni troškovi osoblja</b>	<b>(88.319)</b>	<b>(78.036)</b>

**RA-3 Amortizacija**

Obračunata amortizacija za razdoblje I-XII 2023. godine iskazana je u iznosu od 57.261 euro (I-XII 2022.: 57.675 eura). Iznos obračunate amortizacije po grupama sredstava dan je pod oznakom izvješćivanja A-8.

**RA-4 Vrijednosna usklađenja**

Vrijednosna usklađenja u razdoblju I-XII 2023. godine iskazana su u iznosu od 12.150 eura (I-XII 2022.: 11.187 eura), a sadrže vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca od čijih je dospjeća proteklo više od 60 dana, a ista nisu naplaćena u roku od 15 dana prije podnošenja prijave poreza na dobit (veza oznaka A-2).

BILJEŠKE UZ FINANIJSKE IZVJEŠTAJE  
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

**RA-5 Ostali troškovi i poslovni rashodi**

	I-XII 2023. euro	I-XII 2022. euro
Troškovi službenih putovanja	(559)	(542)
Naknade zaposlenima (prigodne nagrade, prijevoz, prehrana i sl.)	(12.996)	(11.574)
Troškovi reprezentacije	(1.162)	(785)
Troškovi osiguranja	(765)	(669)
Troškovi platnog prometa	(487)	(515)
Ostali troškovi	(1.137)	(820)
<b>Ukupno ostali troškovi</b>	<b>(17.106)</b>	<b>(14.905)</b>
<b>Ostali poslovni rashodi</b>	<b>(42)</b>	<b>0</b>

**NPRK Neto financijski prihodi (rashodi)**

	I-XII 2023. euro	I-XII 2022. euro
Prihodi od kamata	107	2
Ostali financijski prihodi	0	0
<b>Ukupno financijski prihodi</b>	<b>107</b>	<b>2</b>
Rashodi od kamata	(1)	0
Ostali financijski rashodi	0	0
<b>Ukupno financijski rashodi</b>	<b>(1)</b>	<b>0</b>
<b>Neto financijski prihodi (rashodi)</b>	<b>106</b>	<b>2</b>

**PD Porez na dobit**

	I-XII 2023. euro	I-XII 2022. euro
Dobit prije poreza	1.638	2.748
Uvećanja za porezno nepriznate rashode	581	417
Umanjenje za porezne olakšice	0	(64)
<b>Osnovica poreza na dobit</b>	<b>2.219</b>	<b>3.101</b>
Stopa poreza na dobit	10%	10%
<b>Porezna obaveza</b>	<b>(222)</b>	<b>(310)</b>

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE  
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

**DFG DOBIT FINACIJSKE GODINE**

Dobit društva iz poslovanja za razdoblje koje je počelo 01.01.2023. godine a završilo 31.12.2023. godine, prije oporezivanja iznosi 1.638 eura (I-Xli 2022.: 2.748 eura).

Dobit društva iz poslovanja u razdoblju I-XII 2023. godine nakon oporezivanja porezom na dobit iskazana je u iznosu od 1.416 eura (I-XII 2022.: 2.438 eura).

**A-1 Zalihe**

	<b>31.12.2023.</b>	<b>31.12.2022.</b>
	<b>euro</b>	<b>euro</b>
Sitni inventar i auto gume u uporabi	45.781	45.406
Ispravak vrijednosti sitnog inventara i auto guma	(45.781)	(45.406)
Zemljište u pripremi za prodaju	99.700	99.700
<b>Ukupno zalihe</b>	<b>99.700</b>	<b>99.700</b>

**A-2 Potraživanja od kupaca**

	<b>31.12.2023.</b>	<b>31.12.2022.</b>
	<b>euro</b>	<b>euro</b>
Potraživanja od kupaca	65.013	77.473
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca	(45.253)	(58.108)
<b>Ukupno potraživanja od kupaca</b>	<b>19.760</b>	<b>19.365</b>

Potraživanja od kupaca po dospijeću na 31.12.2023. godine:

	Ukupno	Nedospjelo	Dospjelo	Dospjela potraživanja po danima			
				<= 30	31 do 60	61 do 90	> 90 dana
	65.013	13.541	51.472	2.743	2.087	2.097	44.545
<b>Ukupno</b>	<b>65.013</b>	<b>13.541</b>	<b>51.472</b>	<b>2.743</b>	<b>2.087</b>	<b>2.097</b>	<b>44.545</b>

Potraživanja od kupaca po dospijeću na 31.12.2022. godine:

	Ukupno	Nedospjelo	Dospjelo	Dospjela potraživanja po danima			
				<= 30	31 do 60	61 do 90	> 90 dana
	77.473	13.874	63.599	3.605	1.886	926	57.182
<b>Ukupno</b>	<b>77.473</b>	<b>13.874</b>	<b>63.599</b>	<b>3.605</b>	<b>1.886</b>	<b>926</b>	<b>57.182</b>

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE  
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

**A-3 Potraživanja od države i drugih institucija**

Potraživanja od države i drugih institucija na završni dan 2023. godine iznose 1.548 eura (31.12.2022.: 1.640 eura).

**A-6 Novac u banci i blagajni**

	31.12.2023. euro	31.12.2022. euro
Novac na računu kod banke	165.988	180.252
Novčana sredstva u blagajni	0	0
<b>Ukupno novac u banci i blagajni</b>	<b>165.988</b>	<b>180.252</b>

**A-7 Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi**

Plaćeni troškovi budućeg razdoblja na 31.12.2023. godine iznose 757 eura (31.12.2022.: 787 eura).

**A-8 Dugotrajna imovina**

Dugotrajna materijalna imovina

Neekretnine, postrojenja i oprema prikazuju se prema promjenama

2023. godina

(u eurima, bez centi)

	Zemljište	Građevinski objekti	Oprema i alati	Investicije u tijeku	<b>Ukupno</b>
<b>NABAVNA VRIJEDNOST</b>					
<b>Stanje 01.01.2023. god.</b>	<b>115.382</b>	<b>1.373.340</b>	<b>141.107</b>	<b>3.026</b>	<b>1.632.855</b>
Povećanje - nabava 2023. god.	0	0	735	0	735
Smanjenje - prodaja 2023. god.	0	0	0	0	0
<b>Stanje 31. prosinca 2023. g.</b>	<b>115.382</b>	<b>1.373.340</b>	<b>141.842</b>	<b>3.026</b>	<b>1.633.590</b>
<b>AKUMULIRANA AMORTIZACIJA</b>					
Stanje 01.01.2023.god.	0	1.131.655	139.876	0	1.271.531
Amortizacija I-XII 2023. god.	0	55.775	1.161	0	56.936
Smanjenje - prodaja	0	0	0	0	0
<b>Stanje 31. prosinca 2023. god.</b>	<b>0</b>	<b>1.187.430</b>	<b>141.037</b>	<b>0</b>	<b>1.328.467</b>
<b>Neotpisana vrij. 31.12.2023. god.</b>	<b>115.382</b>	<b>185.910</b>	<b>805</b>	<b>3.026</b>	<b>305.123</b>
<b>Neotpisana vrij. 01.01.2023. god.</b>	<b>115.382</b>	<b>241.685</b>	<b>1.231</b>	<b>3.026</b>	<b>361.324</b>

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE  
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

2022. godina					
(u eurima, bez centi)					
	Zemljište	Građevinski objekti	Oprema i alati	Investicije u tijeku	<b>Ukupno</b>
<b>NABAVNA VRIJEDNOST</b>					
<b>Stanje 01.01.2022. god.</b>	<b>115.382</b>	<b>1.373.340</b>	<b>144.521</b>	<b>3.026</b>	<b>1.636.269</b>
Povećanje - nabava 2022. god.	0	0	1.062	0	1.062
Smanjenje - prodaja 2022. god.	0	0	(4.476)	0	(4.476)
<b>Stanje 31. prosinca 2022. g.</b>	<b>115.382</b>	<b>1.373.340</b>	<b>141.107</b>	<b>3.026</b>	<b>1.632.855</b>
<b>AKUMULIRANA AMORTIZACIJA</b>					
Stanje 01.01.2022.god.	0	1.074.631	144.024	0	1.218.655
Amortizacija I-XII 2022. god.	0	55.776	1.576		57.352
Usklađenje	0	1.248	(1.248)	0	0
Smanjenje - prodaja	0	0	(4.476)	0	(4.476)
<b>Stanje 31. prosinca 2022. god.</b>	<b>0</b>	<b>1.131.655</b>	<b>139.876</b>	<b>0</b>	<b>1.271.531</b>
<b>Neotpisana vrij. 31.12.2022. god.</b>	<b>115.382</b>	<b>241.685</b>	<b>1.231</b>	<b>3.026</b>	<b>361.324</b>
<b>Neotpisana vrij. 01.01.2022. god.</b>	<b>115.382</b>	<b>298.709</b>	<b>497</b>	<b>3.026</b>	<b>417.614</b>

Dugotrajna nematerijalna imovina

2023. godina			
(u eurima, bez centi)			
	Računalni softwer	Ostala nemat. imovina	<b>UKUPNO</b>
<b>NABAVNA VRIJEDNOST</b>			
Stanje 01.01.2023. godine	<b>5.578</b>	<b>0</b>	<b>5.578</b>
Povećanje - nabava	325	0	325
Smanjenje - prodaja	0	0	0
<b>Stanje 31.12.2023. godine</b>	<b>5.903</b>	<b>0</b>	<b>5.903</b>
<b>AKUMULIRANA AMORTIZACIJA</b>			
Stanje 01.01.2023. godine	<b>5.578</b>	<b>0</b>	<b>5.578</b>
Amortizacija I-XII 2023. godine	325	0	325
Smanjenje - prodaja	0	0	0
<b>Stanje 31.12.2023. godine</b>	<b>5.903</b>	<b>0</b>	<b>5.903</b>
<b>Neotpisana vrijednost 01.01.2023. godine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Neotpisana vrijednost 31.12.2023. godine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE  
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

2022. godina (u eurima, bez centi)

	Računalni softver	Ostala nemat. imovina	<b>UKUPNO</b>
<b>NABAVNA VRIJEDNOST</b>			
Stanje 01.01.2022. godine	<b>5.254</b>	<b>0</b>	<b>5.254</b>
Povećanje - nabava	323	0	323
Smanjenje - prodaja	0	0	0
<b>Stanje 31.12.2022. godine</b>	<b>5.577</b>	<b>0</b>	<b>5.577</b>
<b>AKUMULIRANA AMORTIZACIJA</b>			
Stanje 01.01.2022. godine	<b>5.254</b>	<b>0</b>	<b>5.254</b>
Amortizacija I-XII 2022. godine	323	0	323
Smanjenje - prodaja	0	0	0
<b>Stanje 31.12.2022. godine</b>	<b>5.577</b>	<b>0</b>	<b>5.577</b>
<b>Neotpisana vrijednost 01.01.2022. godine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Neotpisana vrijednost 31.12.2022. godine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**P-1 Obveze prema dobavljačima**

	31.12.2023. euro	31.12.2022. euro
Obveze prema dobavljačima u zemlji	5.774	5.815
Ostale obveze prema dobavljačima	0	0
<b>Ukupno obveze prema dobavljačima</b>	<b>5.774</b>	<b>5.815</b>

Obveze prema dobavljačima po dospijeću na 31.12.2023. godine:

	Ukupno	Nedospjelo	Dospjelo	Dospjela potraživanja po danima			
				<= 30	31 do 60	61 do 90	> 90 dana
	5.774	5.774	0	0	0	0	0
<b>Ukupno</b>	<b>5.774</b>	<b>5.774</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Obveze prema dobavljačima po dospijeću na 31.12.2022. godine:

	Ukupno	Nedospjelo	Dospjelo	Dospjela potraživanja po danima			
				<= 30	31 do 60	61 do 90	> 90 dana
	6.227	5.815	412	412	0	0	0
<b>Ukupno</b>	<b>6.227</b>	<b>5.815</b>	<b>412</b>	<b>412</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE  
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

**P-3 Obveze za poreze, doprinose i druge pristojbe**

	<b>31.12.2023.</b>	<b>31.12.2022.</b>
	<b>euro</b>	<b>euro</b>
Obveze za porez na dodanu vrijednost	1.373	1.640
Obveze za doprinose iz i na plaću	2.732	2.376
Ostale obveze za doprinose i naknade	249	250
<b>Ukupno obveze za poreze, doprinose i druge pristojbe</b>	<b>4.354</b>	<b>4.266</b>

**P-4 Ostale obveze**

	<b>31.12.2023.</b>	<b>31.12.2022.</b>
	<b>euro</b>	<b>euro</b>
Obveze prema zaposlenima	5.197	4.441
Ostale obveze	3	2
<b>Ukupno ostale obveze</b>	<b>5.200</b>	<b>4.443</b>

**P-5 Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja**

	<b>31.12.2023.</b>	<b>31.12.2022.</b>
	<b>euro</b>	<b>euro</b>
Odgođeni prihod iz državnih potpore	192.716	254.716
Odgođeni prihod iz državnih potpora za razvoj i zapošljavanje	0	6.119
Odgođeni prihodi od najma i ostali odgođeni prihodi	2.066	6.489
<b>Ukupno prihod budućeg razdoblja</b>	<b>194.782</b>	<b>267.324</b>

Državne potpore za javne radove i državne potpore za razvoj i zapošljavanje priznaju se kao prihod u razdoblju u kojem se nadoknađuje amortizacija dugotrajne materijalne imovine za čije je financiranje odobrena državna potpora (veza PR-2).

**P-6 Dugoročne obveze prema dobavljačima**

Dugoročne obveze prema dobavljačima na završni dan 2023. godine iznose 130 eura (31.12.2022.: 0 eura).

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE  
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

**P-7 Kapital i rezerve**

Promjene kapitala i rezervi kroz obračunsko razdoblje:

(u eurima, bez centi)

Opis	Temeljni kapital	Dobit tekuće godine	Zadržana dobit	Ukupno
<b>Stanje 01.01.2023. godine</b>	<b>3.185</b>	<b>2.438</b>	<b>375.597</b>	381.220
Prijenos dobiti 2022. godine		(2.438)	2.438	0
Isplata zadržanih dobiti				0
Dobit I-XII 2023. godine		1.416		1.416
<b>Stanje 31.12.2023. godine</b>	<b>3.185</b>	<b>1.416</b>	<b>378.035</b>	<b>382.636</b>

Vlasništvo nad poslovnim udjelima Društva drže:

Redni broj	Član društva	Sjedište	OIB	Vlasništvo u %
1.	Varaždinska županija	Varaždin, Franjevački trg 7	15877210917	25,00
2.	Grad Varaždin	Varaždin, Trg kralja Tomislava 1	13269011531	25,00
3.	Općina Trnovec Bartolovec	Trnovec, Bartolovečka 76	06955881275	25,00
4.	Varkom d.d.	Varaždin, Trg bana Jelačića 15	39048902955	12,50
5.	Termoplin d.d.	Varaždin, Vjekoslava Špinčića 78	70140364776	12,50
<b>Ukupno</b>				<b>100,00</b>

**UPRAVLJANJE FINACIJSKIM RIZIKOM**

**4.18 Čimbenici financijskog rizika**

Aktivnosti koje Društvo obavlja izlažu ga raznim financijskim rizicima: valutnom riziku, kreditnom riziku, riziku likvidnosti i kamatnom riziku novčanog toka. Društvo ne koristi financijske derivatne instrumente. Društvo nema formalni program upravljanja rizicima, međutim cjelokupno upravljanje rizicima obavlja direktor Društva.

**Rizik promjena deviznih tečajeva**

Rizik promjene deviznih tečajeva je rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata mijenjati uslijed promjene tečajeva. Društvo većinom posluje sa dobavljačima i kupcima kojima je funkcionalna valuta euro, pa su većina potraživanja od kupaca i obveza prema dobavljačima uglavnom utvrđeni u domaćoj valuti. Tečajne razlike kod pretvaranja stranih sredstava plaćanja u eure uključene su u račun dobiti i gubitka kako nastaju.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE  
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

### **Rizik kamatnih stopa**

Kamatni rizik je rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa. Rizik kamatnih stopa kod tijeka novca je rizik da će troškovi kamata na financijske instrumente biti promjenjivi tijekom razdoblja. Društvo ne koristi derivativne instrumente za aktivnu zaštitu od izloženosti kamatnog rizika novčanog toka i rizika fer vrijednosti kamatne stope.

### **Kreditni rizik**

Kreditni rizik je rizik da jedna strana koja sudjeluje u financijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze i time uzrokovati gubitak drugoj strani. Postojeća potraživanja su redovno praćena od strane Uprave. ispravak vrijednosti za sumnjiva potraživanja se kontinuirano procjenjuje i mijenja ako je potrebno.

### **Rizik likvidnosti**

Rizik likvidnosti koji se smatra rizikom financiranja, je rizik da će se Društvo susresti s poteškoćama u prikupljanju sredstava za podmirivanje obveza povezanih s financijskim instrumentima.

Društvo planira i stalno prati kretanje novčanih sredstava. Razborito upravljanje rizikom likvidnosti podrazumijeva održavanje dostatne količine novca, osiguravanje raspoloživosti financijskih sredstava adekvatnim iznosom ugovorenih kreditnih linija i sposobnosti podmirenja svih obveza. Cilj društva je održavanje fleksibilnosti financiranja na način da ugovorene kreditne linije budu dostupne. Direktor redovito prati razinu dostupnih izvora novčanih sredstava.

### **Procjena fer vrijednosti**

Glavni financijski instrumenti Društva koji se ne vode po fer vrijednosti su novac i novčani ekvivalenti, potraživanja od kupaca, ostala potraživanja, obveze prema dobavljačima i ostale obveze.

Iskazana knjigovodstvena vrijednost novca i novčanih ekvivalenata približna je njihovoj fer vrijednosti zbog kratkoročnog dospijeca ovih financijskih instrumenata. Iskazane vrijednosti povijesnog troška potraživanja i obveza, koje su podložne normalnim uvjetima poslovanja, približne su njihovim fer vrijednostima. Smatra se da je nominalna vrijednost potraživanja od kupaca umanjena za ispravak vrijednosti i obveza prema dobavljačima približno jednaka njihovoj fer vrijednosti.

## **5 KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE**

Procjene se kontinuirano vrednuju i zasnivaju se na iskustvu i drugim čimbenicima, uključujući očekivanja budućih događaja za koje se smatra da su prihvatljiva pod postojećim okolnostima. Proizašle računovodstvene procjene su, po definiciji, u rijetkim slučajevima izjednačene sa stvarnim rezultatima.

### **5.1 Primanja zaposlenih**

U skladu s Zakonom o radu, Društvo osigurava zaposlenicima pravo na otpremnine. Aktuarska kalkulacija nije primjenjena za troškove otpremnina prema zaposlenicima, te Društvo nema kvalificiran iznos potrebnih rezerviranja.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE  
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

## 5.2 Sudske tužbe i postupci

Rezerviranja za sudske tužbe i postupke iskazuju se na temelju procjene Uprave vezane za potencijalne gubitke nakon savjetovanja s odvjetnikom. Na temelju takvih saznanja u razumnoj mjeri se procjenjuju mogući rezultati sudskih sporova i iskazuje rezerviranje ako se procjene potencijalni gubici koji bi nastali po završetku sudskih postupaka ili izvansudskih nagodbi. Društvo nema sudskih sporova koji bi mogli uzrokovati rizik iskazivanja novih obveza i rashoda

## 6 VREMENSKA NEOGRANIČENOST POSLOVANJA

Financijski izvještaji sastavljeni su uz pretpostavku da Društvo posluje s vremenski neograničenim poslovanjem i da će nastaviti svoje poslovanje kroz doglednu budućnost.

Uprava je obavila procjenu sposobnosti Društva da nastavi financijske, poslovne i ostale poslove vezane uz poslovanje Društva koji, pojedinačno ili skupno, mogu stvoriti značajnu sumnju u mogućnost da Društvo nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Pri tome je utvrdila da je u danim okolnostima primjereno korištenje pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja u sastavljanju financijskih izvještaja Društva za 2023. godinu.

Upravljanje likvidnosti i zaduženosti Uprava namjerava i dalje temeljiti na zadržavanju dobitaka u okviru glavnice društva na način da likvidnost ne padne ispod koeficijenta 1. a da se u dugotrajnu imovinu ne ulaže u iznosu većem od glavnice društva uvećane za dugotrajne izvore.

Prema planu poslovanja za 2024. godinu uprava Društva planira ostvariti prihode naplatom naknada iz Ugovora o pružanju usluga koji je sklopljen sa svim korisnicima Zone, iz usluga carinskog zastupanja i intrastata, zakupa prostora u poslovnoj zgradi, aktiviranja odgođenog prihoda, aktivnosti na davanju prava građenja i prava služnosti za koje postoje konkretne najave te iz prodaje zemljišta.

## 7 POTENCIJALNE OBVEZE

Društvo nema potencijalnih obveza koje bi trebalo objaviti osim onih koje bi mogle proizaći iz bilješke 5.1 Primanja zaposlenih.

## 8 DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Od početka 2022. godini sa nastavkom u 2023. i 2024. godini, u tijeku su vojne aktivnosti Rusije na teritoriju Ukrajine i međunarodne sankcije za Rusiju, a što izaziva energetske probleme uz inflacijske trendove i donosi rizike i moguće nestabilnosti za buduće poslovanja šireg okruženja i Društva.

Nema drugih značajnih događaja nakon datuma bilance koji bi utjecali na iskazane financijske izvještaje na završni dan 2023. godine i za razdoblje I-XII 2023. godine.

Direktor

dr.sc. Alen Kišić